

**FORRETNINGSORDEN
FOR
BOLIGFORENINGEN UNGDOMSBOS BESTYRELSE 2016**

1. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden skønner det fornødent, eller hvis direktøren eller 2 medlemmer af bestyrelsen eller revisor fremsætter ønske om det.

Møderne indkaldes af direktøren så vidt muligt med et varsel på mindst en uge. Indkaldelsen skal normalt være skriftlig, og samtidig med indkaldelsen eller snarest derefter sendes dagsorden til bestyrelsens medlemmer med angivelse af de sager, som ønskes behandlet.

Bestyrelsen holder møde på foreningens kontor eller andet sted efter formandens bestemmelse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for direktøren vedr. dennes relationer til bestyrelsen.

Bestyrelsens formand og direktøren repræsenterer foreningen over for offentligheden med mindre bestyrelsen i konkrete tilfælde træffer anden beslutning.

Bestyrelsen kan beslutte at lade særlige sagkyndige deltage i bestyrelsens møder.

2. På bestyrelsesmøder aflægger direktøren beretning om foreningens virksomhed siden det sidste bestyrelsesmøde og giver i øvrigt orientering om, hvad der er passeret af særlig interesse for foreningen.

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres et referat. Af dette skal fremgå navne på bestyrelsesmedlemmer, som ikke deltog i mødet. Desuden skal angives bestyrelsens beslutning vedrørende de enkelte sager. Referatet underskrives af

bestyrelsen. Referat af bestyrelsesmøder udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer samt øvrige deltagere i møderne.

Hvis et medlem af bestyrelsen eller direktøren ikke er enig i en beslutning, som bestyrelsen har truffet, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og sin begrundelse herfor indført i forhandlingsprotokollen. Bestyrelsen udøver sit hverv i mødet. Et bestyrelsesmedlem har ret til at forlange enhver sag på dagsordenen.

Et bestyrelsesmedlem eller direktøren må ikke deltage i afgørelser af spørgsmål om aftaler mellem foreningen og vedkommende eller om søgsmål mod vedkommende. Det samme gælder aftaler mellem foreningen og trediemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, samt søgsmål imod sådanne, hvis vedkommende bestyrelsesmedlem har en særinterese heri, som kan være stridende mod foreningens.

Bestyrelsens medlemmer har en særlig pligt til at oplyse om deres mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, såfremt et flertal blandt de tilstedeværende stemmer herfor. Et inhabilt erklæret medlem skal forlade lokalet under sagens behandling og evt. afstemning.

3. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningens anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af foreningens virksomhed.

Direktøren varetager den daglige ledelse af foreningen og skal derved følge de retningslinier og anvisninger, som bestyrelsen har givet. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, som efter foreningens forhold er af usædvanlig art eller af særlig stor betydning. Sådanne dispositioner kan direktøren kun foretage efter speciel bemyndigelse fra bestyrelsen, med mindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for foreningens virksomhed. I så fald kan direktøren disponere efter samråd med foreningens formand eller næstformand, og bestyrelsen skal snarest muligt herefter underrettes om den truffede disposition.

Udgiftskrævende forslag, som ikke er indeholdt i budgettet, forelægges bestyrelsen i skriftlig form med en økonomisk vurdering.

4. Bestyrelsen gennemgår det af administrationen aflagte regnskab, der skal være forsynet med revisors påtegning. Det af direktøren og bestyrelsen underskrevne årsregnskab forelægges repræsentantskabet til godkendelse.

Efter godkendelse indsendes regnskab og beretning til kommunalbestyrelsen og til Boligselskabernes Landsbyggefond.

Formanden eller direktøren på hans vegne indkalder repræsentantskabet i henhold til vedtægternes bestemmelser herom.

5. Bestyrelsen afgiver indstilling til repræsentantskabsmødet om valg af revisor. Revisor kan deltage i bestyrelsens møder.

Revisionsprotokollen skal være til stede ved alle bestyrelsesmøder. Tilføjelser eller ændringer siden sidste bestyrelsesmøde skal meddeles samtlige bestyrelsesmedlemmer, som ved deres underskrifter i protokollen skal bekræfte, at de er gjort bekendt hermed.

6. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt. Med mindre andet besluttet i hvert enkelt tilfælde, er alle oplysninger såvel mundtlige som skriftlige, herunder dokumenter, notater, kommende dagsordener, referater og andet materiale, som bestyrelse, direktøren og medarbejdere modtager, fortrolige. Det samme gælder, hvad der i øvrigt passerer i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan vedtage, at der gives en fælles orientering til en begrænset kreds (f.eks. medarbejdere og afdelingsbestyrelser) om punkter eller sager, som bestyrelsen har haft til behandling og om de beslutninger, der er truffet.

Bestyrelsen beslutter hvilke punkter der offentliggøres på foreningens hjemmeside.

Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med almindelig stemmeflerhed.

Forretningsordenen udleveres til nyvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Formanden orienterer om forretningsordenen på førstkommende møde efter repræsentantskabsmødet.

Forretningsordenen godkendes på det efterfølgende møde.

Således godkendt på foreningens bestyrelsesmøde den 3. november 2016.

	
	
	
	