

# Forretningsorden for Afdelingsmødet

Som retningslinjer for afdelingsmøderne i **Ungdomsbo** gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

## Afdelingsmødets opgaver

1. Afdelingsmødet beslutter, om der holdes et eller to ordinære afdelingsmøder. Hvis der holdes to, beslutter afdelingsmødet desuden, hvilket der er valgmøde (valg til afdelingsbestyrelse og eventuelt repræsentantskab).
2. Afdelingens driftsbudget godkendes på det årlige, obligatoriske afdelingsmøde (budgetmødet), hvor det også beslutes, hvor detaljeret godkendelsen skal være. På samme møde godkendes afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Hvis afdelingsmødet beslutter at godkende afdelingens årsregnskab, foregår dette på et særligt afdelingsmøde (regnskabsmødet).
4. Afdelingsmødet godkender forslag om:
  - \* arbejder og aktiviteter
  - \* fordelingsmåde for el og varme
  - \* individuel måling af vand
  - \* ændringer af husorden
  - \* udvidet positivliste med råderet for beboerne
  - \* iværksættelse af forebyggende arbejde (beboerrådgivere)
5. Afdelingsmødet træffer beslutning om indvendig vedligeholdelses- og i-standsættelsesordning, hvis boligorganisationens øverste myndighed har uddelegeret dette til afdelingsmødet.
6. Afdelingsmødet tager i øvrigt stilling til forslag fra beboerne i afdelingen, afdelingsbestyrelsen, boligorganisationens bestyrelse og øverste myndighed.
7. Afdelingsmødet kan uddelegere kompetence fra afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen til beboergrupper/opgange/områder el. lign.
8. Afdelingsmødet beslutter afdelingsbestyrelsens størrelse (3 eller flere, et ulige antal) og vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen.
9. Afdelingsmødet beslutter om formanden for afdelingsbestyrelsen vælges særskilt på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv.

## Forretningsorden for afdelingsmødet

---

10. Hvis boligorganisationens øverste myndighed er et valgt repræsentantskab, beslutter afdelingsmødet, om der vælges repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter for disse på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen foretager dette valg. I begge tilfælde er afdelingens lejere, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer valgbare.

### Afdelingsmødets afholdelse

11. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses ægtefæller og dermed sidestillede personer ligesom hjemmeboende myndige børn. Adgang har tillige - men uden stemmeret - boligorganisationens bestyrelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.
12. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
13. Afdelingsmødet vælger blandt deltagerne en mødesekretær, der refererer de truffe beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af mødesekretæren tillige af dirigenten og afdelingsformanden.
14. Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.
15. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn. Talletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.
16. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.
17. Bortset fra valg og de spørgsmål der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
18. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedr. andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.

## Forretningsorden for afdelingsmødet

---

19. Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun én kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
20. Såfremt 2 kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
21. Såfremt flere end 2 kandidater foreslås til formandsvalget, og ingen kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
22. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.
23. Bliver der ikke valg en afdelingsbestyrelse overgår afdelingens ledelse til organisationsbestyrelsen.  
Afdelingsmødet kan dog vælge en kontaktperson som en praktisk foranstaltning.  
Kontaktpersonen modtager informationsmateriale fra administrationen og kan deltage, samt stemme på Ungdomsbos repræsentantskabsmøde.  
Derudover varetages afdelingens interesse af hovedbestyrelsen jfr. vedtægternes § 17 stk. 1.

Kontaktpersonen har ikke kompetence til at foretage beslutninger der har økonomiske konsekvenser for afdelingen eller foretage beslutninger der ikke er vedtaget af afdelingsmødet.

Kontaktpersonen har ikke adgang til afdelingens rådighedsbeløb eller fritidsmidler. Dog kan der anvendes op til kr. 2.500 af afdelingens rådighedsbeløb til dækning af relevante omkostninger i forbindelse med hvervets udførelse.

Kontaktpersonen er kun valgt for et år, eller til der afholdes et ekstraordinært afdelingsmøde.