

# Afdeling 21 Leje af festsal Thulevej 448

## Generelt

### Leje

Festsalen kan lejes af alle.

### Kontakt

#### E-mail

[udlejningafd21@gmail.com](mailto:udlejningafd21@gmail.com)

#### Mobiltelefon

Send SMS på 60 69 54 41.

Ring i tidsrummet kl. 18.00 til 19.00 i hverdagene.

### Tidspunkt

Festsalen må benyttes i tidsrummet **08.00-03.00**

### Antal personer

Der må **max** opholde sig **45** personer i festsalen. Der er service og bordplads til **45** personer.

### Lejepriser

#### Herboende beboere:

Lej salen **1 dag for 400 kr.** Dvs., skal salen lejes lørdag aften, kan man få nøglen lørdag og aflevere den igen søndag morgen (tidspunktet er afhængigt af, hvor meget den er udlejet).

Lej salen **3 dage for 600 kr.** Dvs. skal salen lejes lørdag aften kan man få nøglen torsdag aften i telefontiden og aflevere søndag aften for 600 kr.. **NB.: 1 dag til gruppeforsamling.**

#### Udeboende:

Der gælder den dobbelte pris for ikke-herboende beboere.

Der er anderledes regler for speciallånepunkter, se derunder.

### Aflevering af nøgler

Nøgler afleveres iflg. aftale med ansvarlig udlejer.

Afleveres nøgler ikke til tiden, eftersendes en regning på 200 kr..

## **Speciallånetidspunkter (lån af salen i afgrænset tidsrum i dagtimerne fra mandag-torsdag)**

### **Børnefødselsdage**

Lån festsalen til at holde børnefødselsdag i **4 timer**. Få nøglen dagen før. Aflever samme aften, børnefødselsdagen har fundet sted.

### **Begravelseskaffe**

Lån festsalen til at holde begravelseskaffe i **4 timer**. Få nøglen dagen før. Aflever samme aften, mindehøjtideligheden har fundet sted.

**Husk! Når man låner salen, skal man stadig følge reglementet s.3-4!  
(herunder rengøring)**

# Reglement for leje af salen

## Lydniveau

### Om dagen indtil kl.22.00

Når døre og vinduer er åbne, skal lydniveauet ikke være højere end den danske lovgivning. Dvs., er det væsentligt generende for naboerne, skal man skrue ned.

Når der er aflukket: Al lyd må ikke overstige 85 dB svarende til en brandalarm.

### Om natten (efter kl.22.00)

Døre og vinduer skal **FORBLIVE** lukket. Al lyd må ikke overstige 85 dB svarende til en brandalarm.

Der skal være ro kl.03.00.

## Færdsel i boligforeningen

### Om dagen indtil kl. 22.00

Lejer og gæster må opholde sig i festsalen samt for børnenes vedkommende på legepladserne.

### Om natten (efter kl.22.00)

Lejer og gæster må **KUN** opholde sig i festsalen.

## Rygning

Rygning foregår i "rygeskuret", hvortil døren skal være lukket.

## Materialer

Ved udlejning gennemgås alle rum. Det hele skal tilbageleveres som modtaget ellers sendes en regning. Det er lejers eget ansvar at sørge for, at antallet af service er korrekt ved modtagelse (til 45 pers.). Udlejer kan også lave en fejl. Mangler noget, kontakt da udlejer på mail el. sms, senest 4 timer inden festen påbegyndes.

Hvis, der mangler noget i køkkenet, når nøglen returneres, opkræves erstatning. Prislisten på dette ligger ved anlægget i køkkenet.

Man skal selv medbringe toiletpapir, rengøringsmidler, opvasketabs, karklude, viskestykker, affaldsposer, stanniøl mv..

**Tape, søm, tegnestifter mv. må IKKE bruges.** Gebyr på 200 kr. sendes for hver ting/ væg mv., der skal repareres/ rengøres + arbejds løn på 150 kr./ timen.

Der må gerne bruges stearinlys. Benyt lysestagerne i køkkenet.

## Rengøring

Alt skal rengøres.

Det gælder:

Toiletter og håndvaske.

Ovn, plader og riste deri. Det anbefales at bruge bagepapir i ovnene, da det vil lette rengøring af ovn og plader.

Mikroovn. Kog en kop vand inde i ovnen og tør derefter sider, top og bund af med en fugtig klud.

Borde og stole. Sørg for at fjerne stearin fra bordene.

Vinduer samt glasdøre.

Er der spildt op ad vægge, tørres dette af.

Har I brugt grillen udenfor, skal risten afrensnes og kul fjernes.

Gulve skal vaskes og tørres over. Ved gulvvask må der **ikke** bruges brun sæbe i nogen form. Det anbefales at vaske gulvet over en ekstra gang med rent vand for at undgå, at rengøringen ikke bliver godkendt.

Lejer rengør efter sig. Hvis den ansvarlige for udlejning **ikke** godkender rengøringen, gøres det om. **ELLER** der tilsendes en regning på 150,00 kr./ timen for udlejers arbejds løn. For hver påbegyndt time, tælles der for 1 hel.

Husk: rengøring gælder **ALT**.

Stedet skal efterlades som modtaget.

Borde og stole skal stå som ved overtagelse.

## Affald

Dåser samles i en pose (brug evt. dåseskraldespanen i "gården"). Alt andet affald smides i containeren.

Husk skodder fra rygning skal samles op.

## Hav en rigtig god fest!