

Forretningsorden for repræsentantskabsmøder.

Som retningslinier for repræsentantskabsmøder gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

Repræsentantskabets opgaver

1. Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.
2. Repræsentantskabet træffer beslutning om:
 - * valg af administrations- og byggepolitik
 - * valg af evt. administrator
 - * nyt byggeri, grundkøb, salg, væsentlige forandringer o.lign.
 - * valg af revisor
 - * vedtægtsændringer
3. Repræsentantskabet godkender endeligt boligorganisationens, afdelingernes årsregnskaber og organisationsbestyrelsens beretning. Det af organisationsbestyrelsens godkendte budget for boligorganisationen skal alene forelægges for repræsentantskabet.
4. Repræsentantskabet kan vælge at delegerer kompetencen til organisationsbestyrelsen vedrørende køb og salg af afdelingernes grunde og ejendomme m.m. Bemyndigelsen kan til enhver tid trækkes tilbage.
5. Repræsentantskabet vælger alle medlemmer til organisationsbestyrelsen. Formand eller næstformand skal være beboer i boligorganisationen.

Repræsentantskabsmødets afholdelse

6. Repræsentantskabsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
7. Repræsentantskabsmødet vælger blandt deltagerne en mødesekretær, der refererer de trufne beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger i et kort referat. Referatet underskrives af mødesekretæren, dirigenten og formanden.
8. Repræsentantskabsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af medlemmer til stemmeudvalg fastsættes af dirigenten.
9. Begæring om ordet sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller repræsentantskabsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.
10. Bortset fra valg, forslag om ændring af vedtægter eller opløsning af boligorganisationen afgør repræsentantskabsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

11. Dirigenten afgør afstemningsformen. Når $\frac{1}{4}$ af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.
12. Ved valg af formand og næstformand på repræsentantskabsmødet gælder, at såfremt der kun foreslås en kandidat til hver post, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
13. Såfremt der foreslås 2 kandidater til en post, vælges den, der ved afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
14. Såfremt der foreslås flere end 2 kandidater til en post, foretages skriftlig afstemning. Opnår ingen kandidater ved første afstemning flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
15. Ved skriftlig afstemning om valg af medlemmer og suppleanter til organisationsbestyrelsen, skal der på stemmesedlerne for hvert valg skrives det navn, på den opstillede kandidat, der stemmes på. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.
16. Når et medlem af organisationsbestyrelsen, som er valgt af repræsentantskabet afgår, indtræder en af de valgte suppleanter i organisationsbestyrelsen indtil førstkommende repræsentantskabsmøde, forudsat der er mere end 4 måneder til mødet. Suppleanter indtræder i den rækkefølge de er valgt. Findes der ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde for valg af bestyrelsesmedlem og suppleanter. Afgår formanden eller næstformanden indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde for valg af en sådan.

Godkendt på repræsentantskabsmødet den 23. februar 2016.