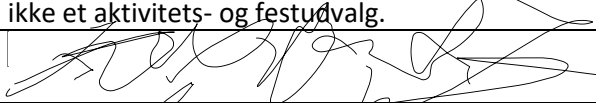
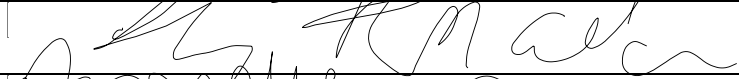


## Referat fra ordinært afdelingsmøde i afd. 92

<b>Dato:</b>	26-05-2021		
<b>Administrationen</b> (navne skrives)	Søren N. Nielsen. Laura G. Hansen & Annette E. Olsen		
<b>Organisationsbestyrelsen</b> (navne skrives)	Henning Radoor		
<b>Antal fremmødte beboere (inkl. afd.bestyrelse)</b>	9		
<b>Antal husstande:</b>	9	<b>Antal mulige stemmer:</b>	18
<b>Afdelingsbestyrelsesmedlemmer</b> (ekskl. evt. organisationsbestyrelsesmedlem)	Ingen afdelingsbestyrelse		
<b>1. Valg af dirigent</b>	Henning Radoor		
<b>2. Valg af referent</b>	Annette E. Olsen		
<b>3. Valg af stemmetællere</b>	Vælges ved behov, afstemning ved håndsoprækning, ingen behov.		
Dirigenten konstaterede, at indkaldelsen er rettidigt udsendt, og mødet lovligt i enhver henseende.			
<b>4. Afdelingsbestyrelsens beretning</b>	Ingen beretning		
<b>5. Godkendelse af driftsbudget for 2021/22</b> samt bemærkninger til afdelingens regnskab 2019/20 (regnskab skal ikke godkendes af afdelingsmødet). (Hvis budget ikke godkendes, skal der spørges om urafstemning - 25% af de fremmødte skal sige ja)	<b>Driftsmæssig lejeregulering %:</b>	1,99%	
	Driftsbudget enstemmig godkendt.		
<b>6. Orientering</b>	<p><b>Stk.1. Årets planlagte vedligeholdelsesarb. kto. 116 (Inspektør)</b> Information om GRANSKNING og overgang til 30 års PPV-vedligeholdelsesplan samt øgede krav til, at afdelingen har Tidssvarende moderne boliger, i konkurrence med andre afdelinger, øger behov for henlæggelse - og for at undgå tomgangsleje.</p> <p>-Gennemgang af årets arbejder herunder afsat beløb til polering af gulve samt etablering af 2 nye skure. Det vurderes om det er nødvendigt at udføre, hvis ikke skubbes projekterne til senere. Næste år er der planlagt maling af opgange samt rep. tagrender og tag.</p> <p><b>Stk. 2. Årets alm. vedligehold kto. 115 ( varmemester)</b> I 2019/2020 er der budgetteret med kr. 37.500 og brugt kr. 49.000, der er anvendt midler på elevator samt dispenser og sprit ifm. Corona</p> <p><b>Stk. 3 God alm. drift (2021)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1/10- 2021 Oprettelse af kundecenter med service til beboere. Driftscenter telefontid flyttes til administrationen på Nygårdsvej.</li> </ul> <p><b>Effektiviseringsaftale 2014-2020 &amp; 2021 – 2026</b> -Ny aftale om effektivisering af den almene boligsektor 2021-2026.</p>		

	<p>-Der er for perioden 2021 til 2026 aftalt et effektivitetstal på 1,8 mia. kr.          -Tidligere aftale 2014-2020:          -(BL) &amp; (KL), aftale om besparelse 1,5 mia. kr. i 2020 –2014.          -Ungdomsbo: Potentiale 2012/2014 var 7,4 (+ 1,4 e-syn) = 8,8 mio. hvoraf kr. 3,5 mio. er realiseret 2019/20.          -Stadig potentiale ved sammenligning på tværs af regionen, afdelingstyper og driftsformer, hvorfor tallet skal betragtes relativt.</p>	
<b>7. Indkomne forslag</b>	<p>1. Forslag om at alle beboer i Kastanien skal kunne bruge fællesrummet til f.eks. bob, spil og socialt samvær, når fællesrummet ikke er lejet ud. Det kan eksempelvis være mandagskaffe mellem kl. 18.30 og 19.30 og hyggeligt samvær onsdag mellem kl. 14.00 og kl. 16.00.          Blev vedtaget ved simpelt flertal ved håndsoprækning.</p>	
<b>8. Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen</b>	<i>Navn:</i>	<i>Valgt for antal år</i>
<b>a. Valg af formand</b>	Karen Marie Work Jensen	2 år
<b>b. Valg af medlemmer</b>	Bent L. Nielsen	2 år
	Birgit Sørensen	1 år
<b>9. Valg af suppleanter</b> (vælges for 1 år)	1. suppleant:	Kim Asmussen
	2. suppleant:	
<b>10. Eventuelt valg til repræsentantskab</b>	Ikke relevant	
<b>11. Eventuelt</b>	<p>Forespørgsel til placering af skraldespande som aftalt, inden for kort tid udføres arbejdet.          Drøftelse af tidligere udfordringer i beboergruppen. Der er pt. ikke et aktivitets- og festudvalg.</p>	
<b>Formand, underskrift</b>		
<b>Dirigent, underskrift</b>		
<b>Referent, underskrift</b>	